



Operatore/trice di magazzino

> Accettazione/spedizione

Destinatari:

Disoccupati/e con più di 18 anni
in possesso di Licenza Media

Obiettivi del corso

Il/la partecipante, al termine del corso, sarà in grado di inserirsi in piccole e medie imprese, in strutture commerciale e/o di produzione interagendo correttamente con la rete di acquisizione e/o spedizione merci. In particolare sarà in grado di:

- Acquisire le merci
- Controllare la buona conservazione

delle merci

- Razionalizzare le operazioni di carico, scarico sulla base del flusso operativo previsto
- Organizzare operazioni per spedizione merce sulla base del flusso effettivo di ordini
- Razionalizzare gli spazi di stoccaggio e creare flessibilità nella gestione

dei magazzini

- Utilizzare software applicativo per la produzione di documenti dedicati e registrazione dei relativi dati informativi
- Controllare e verificare le comunicazioni nei contesti operativi in un'ottica di qualità aziendale.

Aree di formazione

- Orientamento
- Pari Opportunità
- Sicurezza, salute e igiene del lavoro

- Informatica
- Tecniche di gestione di magazzino
- Tecniche ricevimento merci

- Tecniche spedizione merci
- Stage (300 ore)

Risorse impiegate

AULA MULTIMEDIALE
LABORATORIO DI INFORMATICA:

- Personal Computer Pentium collegati in rete e ad internet
- Sistema operativo Windows 2000
- SW Microsoft Office 2000
- SW Esatto 2000

• SW Internet Explorer 6
• SW Symantec Antivirus 8.0 Client
• SW Gestionale1 Zucchetti
LABORATORIO ESERCITAZIONI:

- Spazio di stoccaggio
- Bilancia

- Lettore codice a barre CCD
- Interfaccia emulazione di tastiera
- Software di interfaccia lettore-PC
- Etichettatrice
- Strumenti per imballaggio e confezionamento

Note organizzative

- Durata corso:** 600 ore annue di cui 300 di stage
Orario: 20 ore settimanali ripartite dal lunedì al venerdì (14,00÷18,00)
Inizio / Termine: Ottobre 2009 / Giugno 2010
Frequenza gratuita: Marca da bollo per iscrizione (più marca da bollo per attestato)
Termine accettazione iscrizioni: Ottobre 2009 (salvo eventuali accordi con la Direzione del Centro)
Criteri d'ammissione: Colloquio motivazionale di orientamento, test di comprensione della lingua italiana e test logico-matematico

Certificazione

Al termine del corso, previo superamento dell'esame finale, verrà rilasciato dalla **Provincia di Alessandria** l'attestato di **Qualifica professionale**, comprensivo di allegato contenente l'indicazione delle competenze acquisite.



Centro di TORTONA - Loc. Rivalta Scrivia
Parco Scientifico Tecnologico
Str. Com. Savonesa, 9
Tel. 0131 86 02 09 - Fax 0131 86 01 72



Azione finanziata dalla Provincia di Alessandria mediante contributi nazionali e comunitari soggetta ad approvazione

Agg. 07-2009

