



# Sviluppo competenze aziendali

> Contabilità generale

## Destinatari:

Occupati/e con più di 18 anni  
e Disoccupati/e in possesso di qualifica

## Obiettivi del corso

L'utente sarà in grado di svolgere operazioni di tipo amministrativo in aziende di piccole e medie dimensioni utilizzando sistemi informatici e di operare sia in collabo-

razione con i responsabili dei servizi amministrativi che di svolgere le proprie attività in maggiore autonomia.

## Aree di formazione

- Accoglienza
- Tecnologie informatiche
- Elementi per la sostenibilità
- Gestione amministrativa e contabile
- Gestione acquisti e vendite

## Risorse impiegate

- PC Pentium collegati in rete
- Sistema operativo Windows 2000 professional
- Software Microsoft Office 2000 professional
- Internet Explorer
- Collegamento Rete Internet HDSL
- Stampanti di rete
- Sw Gestionale Zucchetti
- Centro Risorse per l'autoapprendimento

## Note organizzative

- Durata corso:** 120 ore annue  
**Orario:** 6 ore settimanali ripartite in due sere  
**Inizio / Termine:** Novembre 2009 / Aprile 2010  
**Frequenza gratuita:** marca da bollo per iscrizione  
**Termine accettazione iscrizioni:** Novembre 2009 (salvo eventuali accordi con la Direzione a corso avviato)  
**Criteri d'ammissione:** colloquio di orientamento e test attitudinale di ammissione

## Certificazione

Al termine del corso, previo superamento della prova finale, verrà rilasciato dalla **Provincia di Alessandria** l'attestato di **Frequenza**, comprensivo di allegato contenente l'indicazione delle competenze acquisite.



Centro di **NOVI LIGURE**  
Strada Boscomarengo, 1/E  
Tel. 0143 32 38 07



Azione finanziata dalla Provincia di Alessandria mediante contributi nazionali e comunitari soggetta ad approvazione

Agg. 07-2009

