



Operatore/trice addetto alla sistemazione e manutenzione delle aree verdi

Destinatari:

Disoccupati/e con più di 18 anni
in possesso di licenza media

Obiettivi del corso

L'Operatore addetto alla sistemazione e manutenzione delle aree verdi è una figura professionale in grado di svolgere mansioni specifiche attinenti alla cura del verde: manutenzioni ordinarie, potatura delle principali specie ornamentali, realizzazione, in base ad un progetto

dato, di piccoli giardini, utilizzando correttamente attrezzature e macchinari specifici. Si potrà inserire, con un ruolo principalmente esecutivo, in diverse tipologie di aziende quali: garden center, cooperative di manutenzione aree verdi, imprese specifiche (irrigazione, proget-

tazione e realizzazione aree verdi). Attraverso l'esperienza e la specializzazione sarà inoltre possibile il passaggio da dipendente a lavoratore autonomo, come piccolo imprenditore del settore.

Arete di formazione

FASE INTEGRATIVA

- Accoglienza - orientamento (10 h)
- Pari opportunità (10 h)
- Igiene e sicurezza (8 h)
- Capacità personali (12 h)

- Tecnologie informatiche (52 h)
- Gestione stage (14 h)

FASE PROFESSIONALIZZANTE

- Elementi di scienze agraria (98 h)

- Elementi di tecniche agrarie (124 h)
- Elementi per il sostenibilità (16 h)
- Stage (240 h)
- Esami (16 h)

Risorse impiegate

- Laboratorio Aree verdi (attrezzature manuali standard e meccanizzate per le cure colturali)

- Sussidi didattici
- Centro Risorse
- Personal Computer con sistema

- operativo Windows XP
- Microsoft Office 2003
- Internet Explorer 7.0

Note organizzative

Durata corso: 600 ore annue (360 ore di lezione e 240 ore di stage)

Orario: 28 ore/settimana (lun-mar-gio 13,00÷17,00; mer-ven 8,30÷12,30 e 13,00÷17,00)

Inizio / Termine: Gennaio 2011 / Luglio 2011

Frequenza: **Gratuita** - 2 marche da bollo da € 14,62 (1 per l'iscrizione e 1 per l'attestato di qualifica)

Criteri d'ammissione: abbigliamento antinfortunistico previsto dal corso

1. Colloquio finalizzato a rilevare la motivazione ad intraprendere il percorso
2. Test sull'utilizzo delle funzioni di base di un pc e di gestione dei file (equivalente al mod. 2 ECDL).

Il seguente prerequisito permetterà all'allievo di accedere al corso senza sostenere il suddetto test: certificazione che giustifichi il possesso delle competenze necessarie all'utilizzo delle funzioni di base di un pc e gestione file (ECDL mod.2).

Certificazione

Al termine del corso, previo superamento della prova finale, verrà rilasciato dalla **Provincia di Torino** l'attestato di **Qualifica professionale**, comprensivo di allegato contenente l'indicazione delle competenze acquisite.



Centro di **TORINO**
"Città dei Ragazzi"
Strada al Traforo di Pino, 67
Tel. 011 890 00 78



Azione finanziata dalla Provincia di Torino, mediante contributi nazionali e comunitari, in attesa di finanziamento

Agg. 07-2010

